

Huishoudelijk Reglement van de Landelijke Vereniging van Operatieassistenten

Artikel 1

Lid 1

Bestuursleden worden gekozen door de Algemene Ledenvergadering.

Lid 2

Kandidaten kunnen zich tot drie weken voor de verkiezing schriftelijk aanmelden bij de voorzitter en/of de secretaris. Na de schriftelijke aanmelding zal een sollicitatiegesprek plaatsvinden met een delegatie van het bestuur. Het bestuur zal bij een positief oordeel de kandidaatstelling van het lid binnen de ALV steunen. Pas daarna dient de kandidaat zich voor te stellen aan de Algemene Ledenvergadering middels een beknopt curriculum vitae.

Lid 3

Het voltallige bestuur en/of individuele bestuursleden hebben het recht om op eigen initiatief geschikte kandidaat bestuursleden aan te dragen en oriënterende gesprekken met deze kandidaten te voeren.

Lid 4

Indien er een negatief oordeel van het bestuur ligt kan het lid zich nog steeds verkiesbaar stellen op de eerstvolgende ALV maar zijn kandidatuur zal niet gesteund worden door het bestuur. Het bestuur zal tijdens de ALV uitleg geven over haar oordeel waarna de ALV een besluit kan nemen. Nieuwe bestuursleden dienen zich te kunnen vinden in de vastgestelde beleidslijnen voor de toekomst.

Artikel 2

Bestuursleden dienen lid te zijn van de vereniging.

Artikel 3

Een bestuurslid dient zich iedere twee jaar opnieuw aan de ALV kandidaat te stellen voor verlenging van zijn functie. De ALV zal met de gebruikelijke stemmingsprocedure zijn stem uitbrengen voor al dan niet aanblijven van het bestuurslid.

Artikel 4

Een bestuurslid dient voor het verlengen van zijn zittingsperiode een voordracht te krijgen van het bestuur. Voor het bepalen van deze voordracht gebruikt het bestuur zijn normale besluitprocedure.

Artikel 5

De bestuurders worden benoemd voor een periode van twee jaar. Een afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbepaald herbenoembaar voor telkens een periode van twee jaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt de plaats in van degene in wiens vacature hij wordt benoemd.

Een aspirant bestuurslid die zich tussen twee Algemene Ledenvergaderingen kandidaat stelt kan onmiddellijk na een sollicitatiegesprek met een delegatie van het bestuur als aspirant bestuurslid in functie treden.

Artikel 6

De voorzitter wordt in functie gekozen door de Algemene Ledenvergadering. Het bestuur kiest een secretaris en een penningmeester. Het dagelijks bestuur en/of bestuur kiest uit haar midden de vicevoorzitter.

Artikel 7

Het dagelijkse bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

Artikel 8

De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt deze vervangen door de vicevoorzitter. Bij afwezigheid van beide personen wordt de bestuursvergadering geleid dooreen ander bestuurslid.

Artikel 9

Besluitvorming binnen het bestuur vindt plaats op basis van meerderheid van stemmen van het voltallig bestuur. Dit kan ook via een volmacht.

Artikel 10

Aspirant bestuursleden brengen bij besluitvorming eveneens hun stem uit om continuïteit in de uitvoering van onderhavige onderwerpen te waarborgen.

Artikel 11

Het bestuur is gerechtigd om de voortgang van de activiteiten binnen de LVO te waarborgen, projecten of onderzoeken op te starten alsmede daarin te participeren en projectleiders aan te stellen. Indien het uitvoeren van deze projectengepaard gaat met een budget of andere financiële verplichtingen die het bedrag van € 5.000,00 overschrijden dient het betreffende budget eerst besproken en goedgekeurd te zijn binnen de ALV. Zie hiervoor ook artikel 21.

Artikel 12

De voorzitter treedt naar buiten om een bestuursstandpunt te verwoorden. Indien om een bestuursstandpunt gevraagd wordt, dient dit te worden besproken binnen een bestuursvergadering.

Artikel 13

Een verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 14

De verdeling van de geldmiddelen van de vereniging vindt plaats per jaar conform de door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde begroting van het betreffende jaar.

Artikel 15

De contributie wordt jaarlijks door de Algemene ledenvergadering vastgesteld en dient door het lid per vooruitbetaling te worden voldaan via een jaarlijkse incasso of per factuur. Indien de **LVO** een factuur stuurt dient het lid de factuurtermijn van 14 dagen in acht te nemen. Bij het niet tijdig voldoen van de betalingsverplichting volgt een aantal maatregelen. Deze maatregelen zijn: het rechtsverval van ledenkortingen, het verval van recht op Operationeel, verval van individuele belangenbehartiging en het rechtsverval van toegang tot de Algemene Ledenvergadering. Het lid is verplicht de bijkomende administratie- en aanmaningskosten ad € 3,50 voor zijn of haar rekening te nemen. De hoogte van deze administratiekosten kan jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering opnieuw worden vastgesteld. De **LVO** behoudt zich het recht voor bij niet betaalde opeisbare contributie haar incassobureau in te schakelen, waardoor o.m. incassokosten verschuldigd zijn. Het niet betalen van het LVO lidmaatschap betekent niet dat automatisch het lidmaatschap het volgende jaar eindigt. Opzegging dient volgens de vastgestelde procedure in artikel 17 te gebeuren. Indien dit niet gebeurt loopt het lidmaatschap dan ook gewoon door evenals de betalingsverplichting. Als laatste middel wordt betrokken lid geroyeerd; dit ontslaat hem echter niet van de betalingsverplichting.

Artikel 16

Opzegging van het lidmaatschap dient uiterlijk voor 1 oktober van het verenigingsjaar te gebeuren. Opzegging via de website van de LVO (MIJNLVO) is alleen mogelijk via het opzegformulier en niet via e-mail. Het lid ontvangt per email een bevestiging van ontvangst. Indien de bevestiging niet wordt ontvangen, dient het lid, dit kenbaar te maken.

Artikel 17

Een lid dat niet digitaal via de website van de LVO het lidmaatschap of abonnement heeft opgezegd, en zijn/haar abonnementsgeld niet betaalt, wordt uitgesloten van dienstverlening van de LVO. Dit ontslaat hem echter niet van de betalingsplicht van de contributie. Tevens zullen de algemene levering- en betalingsvoorwaarden van de LVO in werking treden.

Artikel 18

De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging onder toezicht van het bestuur.

Artikel 19

Alle contracten van de vereniging worden namens het bestuur getekend door een lid van het dagelijks bestuur, nadat het betrokken document besproken en goedgekeurd is binnen een bestuursvergadering.

Artikel 20

Lid 1

Een bestuurslid/commissielid van de Commissie Onderwijs vertegenwoordigt in opdracht van en na benoeming door het bestuur de vereniging binnen het College Ziekenhuis Opleiding van de Nederlandse Vereniging van Ziekenhuizen.

Lid 2

Het bestuur is te allen tijde bevoegd bestuursfuncties, commissies en werkgroepen in te stellen, evenals projectleiders aan te stellen. Deze organisaties zijn altijd verantwoording schuldig aan het bestuur.

Artikel 21

Het bestuur heeft de goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering nodig voor het aangaan van verplichtingen of het sluiten van overeenkomsten die een bedrag van € 5.000,00 te boven gaan. Dit geldt tevens voor alle handelingen waarvoor in de Statuten of elders in het Huishoudelijke Reglement de goedkeuring wordt vereist van de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 22

Zolang de vereniging participeert binnen de NU '91 is de vereniging verplicht de hierbij behorende financiële verplichtingen na te komen.

Artikel 23

Lid 1

Commissie- en/of werkgroepleden worden, door het bestuurslid verantwoordelijk gesteld voor dit aandachtsgebied, na een oriënterend gesprek, binnen deze commissie aangesteld.

Lid 2

Per jaar heeft de voorzitter van een commissie met elk van de commissieleden een kort gesprek waarin o.a. verwachtingen en inzet besproken zullen worden en afspraken gemaakt kunnen worden.

Lid 3

Het bestuurslid is gemachtigd, indien hierduidelijke redenen voor zijn, tijdens dit gesprek aan te geven dat het desbetreffende lid niet langer voor werkzaamheden in de commissie wordt ingezet. Indien het desbetreffende commissielid het hier niet mee eens is, kan het commissielid tijdens de eerstvolgende ALV dit besluit aanvechten. Tot die tijd blijft het besluit van het bestuurslid echter van kracht.

Artikel 24

Commissieleden of leden door de ALV aangesteld met een speciale opdracht, die het lidmaatschap van de vereniging gedurende het lopende jaar opzeggen, zijn per direct ontheven van hun inzet en functies binnen deze commissie tenzij het desbetreffende bestuurslid, na een gesprek met het lid, besluit de inzet door te laten lopen tot het einde van het jaar. Niet LVO-leden kunnen, tenzij op uitdrukkelijk verzoek van de ALV, niet voor LVO gebonden activiteiten ingezet worden. Leden die lopende het jaar opzeggen mogen wel de ALV bezoeken maar hebben hierbinnen geen stemrecht meer.

Artikel 25

Om onenigheden c.q. meningen van verschil bespreekbaar te maken stelt de ALV een vertrouwenspersoon in welke door een commissielid ingeschakeld kan worden indien deze het niet eens is met besluit van het bestuur aangaande zijn inzet. Deze commissie bestaat uit drie personen en wordt door de ALV aangesteld voor de duur van één jaar. De vertrouwenspersoon zal tevens ingeschakeld worden door het bestuur op het moment dat deze een voorgenomen besluit heeft genomen een lid met redenen te royeren. Het bestuur zal het advies van de commissie in zijn besluit meenemen. De Algemene Ledenvergadering kan een geroyeerd lid na een desbetreffend verzoek van de betrokkene opnieuw toelaten. Aan die toelating kunnen voorwaarden worden verbonden.

Artikel 26

Lid 1

Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met eenendertig december daaropvolgend.

Lid 2a

Het bestuur is verplicht zodanig aantekening van de vermogenstoestand van de vereniging te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.

Lid 2b

Het bestuur brengt op de jaarvergadering bij monde van de penningmeester een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. De penningmeester legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering voor.

Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van de bestuurders dan wordt daaronder opgave van redenen melding van gemaakt.

Lid 3a

Het bestuur wijst een onafhankelijke accountant aan die de door het bestuur gemaakte rekening en verantwoording onderzoekt.

Lid 3b

De algemene vergadering is gemachtigd om de accountant een extra opdracht mee te geven. Deze eventuele opdracht wordt op de jaarlijkse algemene ledenvergadering vastgesteld.

Lid 3c

De jaarafrekening wordt afgesloten volgens de wet WBTR.

Lid 4

Het bestuur is verplicht de in lid 2 en 3 bedoelde bescheiden zeven (7) jaar lang te bewaren.

Artikel 27

Een exemplaar van het Huishoudelijk Reglement is te vinden op de website van de LVO (www.lvo.nl), evenals een exemplaar van de Statuten en de Algemene Voorwaarden.

Artikel 28

Wijziging van het huishoudelijk reglement kan alleen door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld worden, conform de statuten.

Artikel 29

Dit Huishoudelijke Reglement is aldus vastgesteld bij het besluit van de Algemene Ledenvergadering van (10 maart 2023) en treedt onmiddellijk in werking. Eerdere Huishoudelijke Reglementen komen hierbij te vervallen.